



Алина Чалая
Communication designer

Пайплайн по созданию презентаций в Claude



Шаг 0.

Собери дизайн-систему

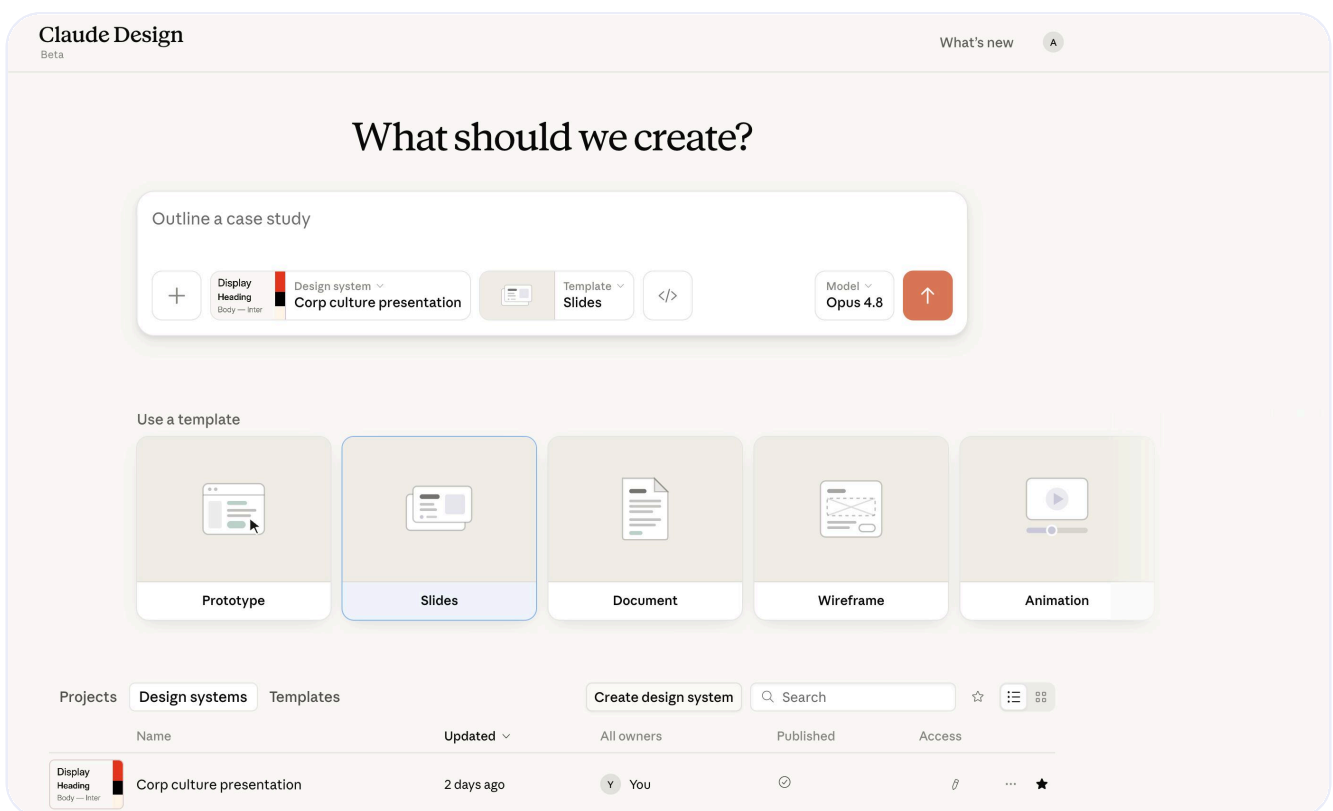
Собери дизайн-систему в Figma, выгрузи её в JSON и загрузи в Claude Design. Там же доработай — согласуй нужные айтемы — и опубликуй. Только после публикации она появится в окне выбора Design System.

1

Шаг 1.

Открой нужную дизайн-систему

Зайди в Claude Design и выбери дизайн-систему, соответствующую твоей презентации (например, "Corporate culture presentation"), затем выбери "Slides".



Загрузи материалы и промпт

В диалоговое окно добавь:

- Word-файл с содержанием презентации;
- Шаблон презентации;
- Промпт ниже – заполнив все поля в фигурных скобках перед отправкой.

Ты – эксперт по визуальной коммуникации и информационному дизайну. Твоя задача – разработать дизайн презентации строго в рамках предоставленного «design slides layout». Формат результата: макет для 16:9, размер холста 1920×1080 px.

ШАГ 1: СБОР ВВОДНЫХ ДАННЫХ

Перед началом работы ты должен задать мне 5 вопросов ниже и дождаться моих ответов. Если эти данные не заполнены – остановись, не импровизируй и не начинай работу.

1. Цель: Чего должна достичь презентация (например, «убедить клиента согласовать бюджет на Q3»)?
2. Аудитория: Кто будет смотреть (роль, уровень погружения в тему, что для них важно)?
3. Целевое действие: Что зритель должен сделать или решить после просмотра?
4. Язык: На каком языке должна быть итоговая презентация?
5. Заметки: Нужно ли добавлять заметки докладчика к слайдам?

ШАГ 2: АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Используй «Цель» и «Аудиторию» как жесткий ориентир для дизайнерских акцентов: что вынести крупно, какие данные визуализировать в первую очередь, где поставить смысловые паузы. ВАЖНО: Цель не даёт тебе права менять изначальный текст и структуру моего источника – она влияет ТОЛЬКО на визуальную расстановку приоритетов.

ШАГ 3: СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ

Сгенерируй презентацию, строго соблюдая все правила из блока <constraints>.
</workflow> <constraints>

1. ПРИНЦИПЫ ДИЗАЙНА – Информация превыше всего. Графика используется исключительно для подчеркивания смысла и обеспечения единообразия бренда. Никаких декоративных элементов ради декора. – Один слайд – одна ключевая идея. Каждый слайд должен передавать её максимально ясно. – Визуализируй данные и сравнения (графики, диаграммы, таймлайны). Не используй сплошные текстовые блоки там, где можно показать схему. – Стиль визуализации должен строго соответствовать руководству по бренду (brand guidelines).

2. ДИЗАЙН-СИСТЕМА – Используй ТОЛЬКО цвета, шрифт Inter и графические элементы, указанные в slides layouts. – ЗАПРЕЩЕНО использовать сторонние шрифты, цвета и заполняющий текст (lorem ipsum). – Если нет готового решения для элемента (таблицы, сложной диаграммы), собери его из имеющихся базовых стилей (цветов, начертаний, радиусов углов) и обязательно напиши об этом комментарий в ответе. Если собрать не получается – остановись и задай вопрос.

3. МОДУЛЬНАЯ СЕТКА – Рабочая область: 1920×1080 px. – Сетка: 8 колонок. – Отступ от краев: 80 px. – Промежуток (gutter) между колонками: 40 px. – Ширина одной колонки: 185 px. – Правило: Выравнивай все блоки контента строго по колонкам сетки. Блок может занимать одну или несколько колонок, но его левый и правый края всегда должны совпадать с границами колонок.

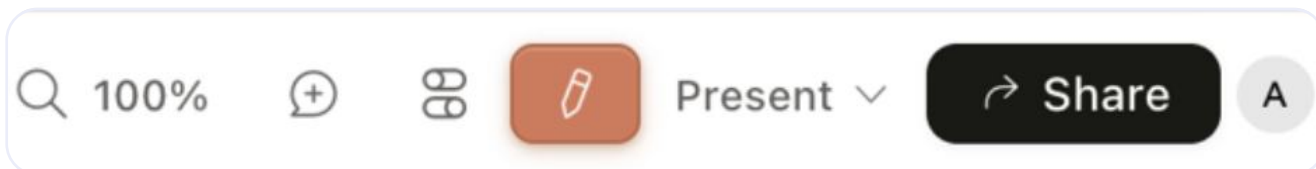
4. ТИПОГРАФИКА – Кавычки: всегда используй «елочки», для вложенных кавычек – ‘одинарные маркеры’. – Тире: длинное тире (—) отбивается пробелами с двух сторон. Короткое тире (дефис) используется только внутри слов. – Диапазоны: числовые диапазоны пишутся через короткое тире без пробелов (например, 2020–2024). – Неразрывные пробелы: обязательно ставь между числом и единицей измерения, инициалами и фамилией, предложением/союзом и следующим за ним словом. – Точки: не ставь точку в конце заголовков или пунктов списка, если они состоят из одного предложения. – Числа: все числа (в тексте, данных, диаграммах) пиши только цифрами, а не словами (например, «3», а не «три»). </constraints>

3

Шаг 3.

Проверь результат и внеси правки

Дождись генерации.



Справа сверху — панель инструментов для правок:

Tweaks

Точечная генерация: выделяешь элемент (кнопку, картинку, абзац) и просишь изменить только его.

Comments

Совместная работа — команда оставляет заметки и обсуждает решения прямо в макете.

Edit

Прямая ручная правка — опечатки, слова, шрифт — без нового промпта.

Present

Режим просмотра готовой презентации — без вкладок редактирования. Три варианта: «In this window» (показ прямо в текущей вкладке), «Fullscreen» (во весь экран, удобно для показа с проектора или на встрече) и «New window» (открывает показ в отдельном окне браузера, если нужно параллельно работать в макете).



Шаг 4.

Экспортируй и проверь результат

Сохрани результат в PPTX:

Share → Export as Power Point, затем выбери режим – Custom fonts (Brand fonts).

Открой файл и просмотри его прежде, чем делиться им с организатором мероприятия, так ты избежишь ошибок.